

宜野湾市学校家族休暇申請書

令和 年 月 日

学 校 長 殿

学 校 名 :

児童生徒氏名 : (年 組)

保護者氏名 : ⑩

(連絡先 : — —)

「宜野湾市学校家族休暇」を取得したいので、下記のとおり申請いたします。

記

1. 取得日 : 令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで

2. 取得の理由 : _____

3. すでに取得した日数 (年度内で3日まで) : _____ 日

※下記の内容を確認の上、同意のための☑ (チェック) を入れてください。(すべての項目に同意いただいた場合のみ、取得が認められます。)

☐ 「学校家族休暇制度」を取得したいので、7日前までに、この申請書に必要事項を記入の上、学級担任を通じて学校長へ提出します。
☐ 「学校家族休暇制度」は、年度ごとに最大3日取得することができ、取得は1日単位で、連続して取得することも、分散して取得することも可能であることを理解しています。
☐ 家族で過ごす時間を確保するための制度であることから、子どもたちだけで活動することを目的とした取得ではございません。
☐ 「学校家族休暇制度」を取得した日の学校の学習内容については、補習等を行わず、保護者の判断により家庭で補うことに同意します。
☐ 「学校家族休暇制度」を取得した日の事故等については、学校で加入している保険の適用の対象外となることに同意します。
☐ 学校の教育活動等のため、「学校家族休暇制度」を取得できない日があることを理解しています。
☐ 「学校家族休暇制度」の取得に関し、学校から保護者に確認等の連絡をすることに同意します。